к Положению о проведении мониторинга внедрения

«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки

в Удмуртской Республике»

**Показатели внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»**

**В деятельность общедоступных библиотек муниципального образования**

Наименование сети библиотек (иного объединения, в состав которого входят библиотеки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Количественное / качественное значение показателя**  **Заполняется сотрудником центральной библиотеки** | **Базовое количество баллов** | **Фактическое количество баллов** |
| **1.** | **Нормативно-правовая база деятельности библиотек** | |  |  |
|  | ***Реализация полномочий по организации библиотечного обслуживания населения (на дату проведения мониторинга)*** | |  |  |
| 1.1. | Распределение полномочий по поселениям | Уровень района / поселения | 5/0 |  |
| 1.2. | Наличие межпоселенческой библиотеки |  | 5 |  |
| 1.3. | Соответствие библиотечной сети нормам размещения муниципальных библиотек | соответствует на 100%  не соответствует | 5  Х=Х%\*0,05 балла |  |
|  | ***Документационное обеспечение деятельности библиотек (на дату проведения мониторинга)*** | |  |  |
| 1.4. | Наличие плана внедрения ««Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»» | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: | 5 |  |
| 1.5. | Наличие перспективной программы / концепции развития ЦБС / библиотеки | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: - \_\_\_\_\_ | 5 |  |
|  | Итого по разделу: |  | **25** |  |
| **2.** | **Библиотека как культурно-просветительский центр** | | | |
| 2.1. | кол-во мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации (ПЦПИ), с приглашением специалистов – юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр. | указать количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12 и более раз в год (6 раз за полугодие) | 5 |  |
| 2.2. | кол-во консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг | указать количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  более 400 консультаций в год (200 за полугодие)  от 200 до 400 консультаций в год (от 100 до 200 за полугодие)  менее 200 консультаций (менее 100 консультаций за полугодие) | 7  5  1 |  |
| 2.3. | кол-во проведенных обучающих мероприятий по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг | указать количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12 и более раз в год (6 раз за полугодие) | 5 |  |
| 2.4. | обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности | кол-во обученных граждан пожилого возраста\_\_\_\_  кол-во обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ | 2  2 |  |
| 2.5. | Возможность проведения интеллектуального досуга и общения: |  |  |  |
|  | * создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр, | указать наименование, формы проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |
|  | * организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, | указать наименование, формы проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |
|  | * организации краеведческого и литературного туризма | указать наименование, формы проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |
|  | * кол-во проведенных лекций, семинаров, научных дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями | указать количество, формы проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |
|  | Итого по разделу: |  | **25** |  |
| **3.** | **Библиотека как активный информационный агент** | | | |
| 3.1. | Обеспечение пользователей доступом к Национальной электронной библиотеке РФ |  | 5 |  |
| 3.2. | Количество автоматизированных точек доступа к Национальной электронной библиотеке РФ, Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина |  | 4 |  |
| 3.3. | Количество автоматизированных точек доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например ЛитРес) | указать количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование удаленных сетевых ресурсов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
| 3.4. | Регулярное обновление инсталлированных ресурсов | указать частоту обновления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * еженедельно * ежемесячно * реже 1 раза в месяц | 5  3  0 |  |
| 3.5. | Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения |  |  |  |
|  | * стабильность оплаты трафика |  | 1 |  |
|  | * скорость Интернет-соединения | указать среднюю скорость Интернет-соединения по сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выше 10 Мбит/с  от 2 до 10 Мбит/с  менее 2 Мбит/с | 5  2  1 |  |
|  | Итого по разделу: |  | **25** |  |
| **4.** | **Библиотека как хранитель культурного наследия** | | | |
| 4.1. | Объем поступлений документов (электронных и на материальных носителях) на 1000 жителей: | . |  |  |
|  | * на центральную библиотеку | указать количество документов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(без учета периодики и передач фондов)** | 3 |  |
|  | * в среднем на 1 библиотеку-структурное подразделение сети | указать количество документов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(без учета периодики и передач фондов)** | 2 |  |
| 4.2. | пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений книг) | указать долю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  25 % и более  от 15 до 25%  менее 15 % | 5  3  0 |  |
| 4.3. | подписка на региональные газеты и журналы | перечислить все наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
| 4.4 | создание краеведческих полнотекстовых электронных ресурсов (электронная библиотека, путеводитель, литературная карта и другое). | указать наименование ресурса и ссылку\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
| 4.5. | создание музейных уголков, комнат, проведение тематических экскурсий | указать наименование и место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
|  | Итого по разделу: |  | **25** |  |
|  | ИТОГО |  | **100** |  |

Директор (иное ответственное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_